



CODICE ETICO

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

STATO REVISIONE DOCUMENTO

| Rev. | Data | Causale |
|------|------------|---|
| 01 | 20/10/2023 | Revisione per modifiche relativa al processo di segnalazione - whistleblowing |
| 00 | 28/05/2021 | Prima Emissione. Approvato dal Cda verbale del 28/05/2021 |

1. PREMESSA

TOMATIS LAMIERE S.R.L. adotta il presente Codice etico mediante approvazione del Consiglio di Amministrazione, al fine di indirizzare il proprio agire su determinati valori etico-comportamentali che ritiene di fondamentale importanza.

La società conduce gli affari e le attività aziendali secondo principi di integrità, onestà, lealtà, trasparenza, collaborazione, non discriminazione, correttezza e buona fede nei confronti di tutte le parti coinvolte, ossia, lavoratori, compagine sociale, fornitori e collaboratori esterni, clienti, pubbliche amministrazioni e di tutti i soggetti o enti con i quali entra in contatto.

Il Codice etico rappresenta l'insieme delle misure che la Società adotta sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e di predisporre le linee di condotta da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari. Pertanto, i principi contenuti nel presente Codice prevedono e si estendono al Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231/2001.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 (di seguito Modello o MOG), il Codice disciplinare, le procedure, i moduli e le istruzioni adottate dall'organizzazione per lo svolgimento delle proprie attività si conformano ai principi ed alle regole contenuti nel presente Codice.

2. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il codice definisce valori, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Tomatis Lamiere S.r.l., deve rispettare. Si riportano le finalità perseguite dal Codice etico della Tomatis Lamiere S.r.l.:

- enunciare l'insieme dei principi, dei diritti e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Il Codice è una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi italiane e comunitarie, dei regolamenti e delle normative di adesione volontarie adottate in azienda;
- fissare standard etici di riferimento e norme comportamentali ai quali orientare i processi decisionali;
- richiedere al Management ed a tutti i destinatari comportamenti coerenti rispetto ai principi etici aziendali.

3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Quanto contenuto nel presente Codice deve essere conosciuto da parte di tutte le funzioni aziendali, sia esse apicali che sottoposte, nonché da tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti non occasionali con Tomatis Lamiere S.r.l. I soggetti destinatari del presente Codice sono:

- la proprietà aziendale, ossia, l'Amministratore Delegato, il Presidente del CdA, i membri del Consiglio di Amministrazione ed i soci;
- i lavoratori dipendenti a prescindere dalla forma contrattuale (es. lavoratori a tempo determinato, a tempo indeterminato, con contratto di somministrazione);
- i fornitori di beni o di servizi anche di carattere consulenziale ed i soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti specifici e/o che comportino prestazioni d'opera anche temporanea;
- i clienti;
- le pubbliche amministrazioni e gli enti che intrattengono rapporti con l'azienda.

I destinatari si impegnano ad operare nei rispettivi ruoli, funzioni o mansioni secondo lealtà, onestà, trasparenza, competenza, diligenza e professionalità. Tomatis Lamiere S.r.l. non prenderà in considerazione eventuali collaborazioni con chi non intende allinearsi a questi principi e non proseguirà alcun rapporto in essere nel caso in cui vengano violati i suddetti valori etici e comportamentali. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente documento.

4. LA VISIONE ETICA

I principi espressi nel presente Codice rappresentano uno degli strumenti preventivi che la società adotta ai fini della prevenzione circa la commissione dei reati presupposto di cui al D.lgs. 231/2001 e s.m.i. e riportati all'interno del MOG. Al fine di rendere maggiormente fruibile l'adeguamento al presente Codice, si riportano le parole chiave alle quali la società si ispira e che fanno parte di un lessico eticamente orientato:

ÈTICA: nel linguaggio filosofico, ogni dottrina o riflessione speculativa intorno al comportamento pratico dell'uomo, soprattutto in quanto intenda indicare quale sia il vero bene e quali i mezzi atti a conseguirlo, quali siano i doveri morali verso sé stessi e verso gli altri, e quali i criteri per giudicare sulla moralità delle azioni umane.

LEGALITÀ: intesa come il comportamento dei destinatari che deve conformarsi alle leggi ed alle normative vigenti nello Stato, ivi comprese quelle di natura internazionale e comunitaria che lo Stato adotta;

UGUAGLIANZA: uniformità di trattamento intesa come costruzione attiva di rapporti che prescindono e superano le differenze legate alla razza, all'età, al genere, alle condizioni sociali, all'orientamento religioso, politico e sindacale ecc.;

IMPARZIALITÀ: modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, nei cui confronti sussistano rapporti di amicizia od inimicizia, conoscenza, parentela o affinità;

EQUITÀ: regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale, come capacità di /rispondere alle varie esigenze con equilibrio e imparzialità;

ONESTÀ: capacità di agire nei confronti del prossimo in modo retto e sincero, ossia l'incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia. I destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;

TRASPARENZA: la capacità di porsi verso gli altri senza pregiudizi o secondi fini. L'esecuzione delle rispettive mansioni all'interno della struttura aziendale deve avvenire attraverso un regime di piena intellegibilità dell'operato da parte di chiunque, secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti leggi e dai regolamenti interni;

OPPORTUNITÀ: intesa come valutazione critica di ogni azione ed omissione secondo criteri che siano rispettosi del senso comune di adeguatezza e pertinenza, al fine di garantire la possibilità per chiunque di realizzare le proprie aspirazioni e di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;

EFFICACIA ED EFFICIENZA: costante miglioramento della qualità e delle attività aziendali mediante l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dell'utente con l'efficienza e l'economicità della gestione stessa;

CONCORRENZA LEALE: in merito alle attività oggetto dell'azienda, la stessa attua nei confronti dei propri concorrenti un comportamento chiaro e leale nello svolgimento del proprio operato, nel rispetto delle norme che regolano la competizione commerciale e dei diritti di proprietà intellettuale di terzi;

RISERVATEZZA: astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, strategico, economico) e personale conosciuto in ragione del rapporto con la struttura aziendale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali a ciò deputati e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina interna e le normative di riferimento;

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA: valore inalienabile del singolo e, quindi, principio guida e ordinatore di tutte le azioni, progetti ed attività volte a valorizzare le capacità intrinseche dell'individuo e le rispettive responsabilità nell'ottica della solidarietà alla comune missione aziendale;

TUTELA DELLA SALUTE: rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro;

TUTELA AMBIENTALE: intesa come promozione e rispetto dell'ambiente, in senso lato, ossia in quanto risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività, nel rispetto delle normative vigenti in tema ambientale ed inquinamento;

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE: intesa come rispetto dei beni e delle risorse dell'azienda, attraverso un impiego responsabile degli stessi.

5. VALORI FONDAMENTALI

Le azioni, le transazioni ed in generale tutti i comportamenti tenuti dai Destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, equità, obiettività, tutela della persona, trasparenza, riservatezza e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali. Tali valori e comportamenti si traducono in azioni concrete.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo o funzione ricoperta, deve fornire il massimo livello di professionalità e diligenza di cui dispone per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e del personale.

È necessario che ciascuno svolga con impegno, puntualità e precisione, le attività assegnate, contribuendo in maniera proattiva al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto dei valori enunciati.

6.1 Rispetto della dignità e pari opportunità

TOMATIS LAMIERE S.R.L. ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale; l'Azienda, pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona ed ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali condotte.

Tomatis Lamiere S.r.l. rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelando l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione attraverso il confronto di esperienze.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione ed agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verificino episodi di intimidazione, mobbing o stalking. Inoltre, la Società condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale ed alla permanenza di uno straniero nel territorio dello Stato italiano, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

Ogni lavoratore che, nello svolgimento della propria attività, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione dell'incolumità personale, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comporta che la Tomatis Lamiere S.r.l. si impegni a:

- evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità o lingua, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici, o convinzioni religiose;
- garantire parità di opportunità e di trattamento, sotto tutti gli aspetti, tra donne e uomini e ad incentivare la piena ed effettiva partecipazione delle donne a tutti i livelli dell'attività aziendale;
- non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino, in particolar modo se connesse all'orientamento sessuale o all'identità di genere della persona;
- ascoltare le richieste di lavoratori, clienti, fornitori e di ogni altro Stakeholder senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;
- considerare attentamente eventuali proposte provenienti dagli Stakeholder, in un'ottica di ascolto e dialogo attivo;
- mostrare sensibilità e rispetto nei confronti di tutte le persone, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo;
- non tollerare atti di ritorsione o discriminatori nei confronti di chi invia all'Organismo di Vigilanza segnalazioni di violazione del MOG e/o dei principi del presente Codice, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

6.2 Integrità, onestà, correttezza e lealtà

I destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme cogenti, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà. Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la gestione aziendale si svolga nel rispetto del MOG, delle procedure, moduli ed istruzioni adottati per lo svolgimento delle proprie attività, delle normative e delle leggi vigenti.

La società ispira la conclusione e la formalizzazione di qualsiasi contratto ai principi di trasparenza, completezza e correttezza, cercando di prevedere, per quanto possibile, le varie contingenze che potrebbero influire sulle relazioni al sorgere di eventi imprevisti.

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta, tra l'altro, che la Società sia impegnata a:

- promuovere e richiedere il rispetto della normativa vigente da parte dei lavoratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui intrattenga un rapporto giuridico;
- rispettare le vigenti normative, impegnandosi comunque a segnalare e rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale propri e altrui, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento;
- rifiutare di instaurare ogni tipo di relazione in grado di agevolare qualsiasi forma di criminalità o di corruzione;
- non concedere finanziamenti, direttamente o indirettamente, o qualsiasi forma di erogazione o agevolazione economica a soggetti in relazione ai quali vi è il dubbio che svolgano qualsivoglia tipo di attività illecita;
- contrastare e respingere qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative ai concorrenti sul mercato nel rispetto della normativa in materia di antitrust e di leale concorrenza, impegnandosi a non intraprendere iniziative che possano costituire violazioni di tale normativa;
- promuovere nel settore della propria attività comportamenti leali e corretti condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore;
- promuovere al proprio interno l'osservanza dei contenuti del MOG;
- registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di eventuali controlli necessari a ricostruire a posteriori la situazione coinvolta.

6.3 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

TOMATIS LAMIERE S.R.L. si impegna ad agire nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. L'azienda si impegna, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i lavoratori. La Società effettua un controllo costante dei locali, impianti e macchinari, per garantire i livelli più elevati di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro.

Il benessere dei lavoratori e dei soggetti che, a vario titolo, entrano in rapporto con la società deve essere raggiunto attraverso un costante impegno nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali in tutte le attività dirette ed indirette in cui l'organizzazione è responsabile degli impatti. Nelle proprie attività la società si impegna affinché nessun motivo legato alla produttività o al risparmio economico possa mettere a rischio il benessere e la tutela della sicurezza.

Tomatis Lamiere S.r.l. mediante il Codice etico rende noti i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono assunte le decisioni per adottare le misure necessarie ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi, di informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione delle risorse necessarie. I suddetti principi e criteri, anche ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 81/2008, possono così individuarsi:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

6.4 Tutela ambientale

La tutela ambientale è intesa come promozione e rispetto dell'ambiente, in senso lato, ossia in quanto risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività, nel rispetto delle normative vigenti in tema ambientale ed inquinamento. La società opera all'interno di specifici ambienti, sia essi strutturali, fisici, sia esterni in quanto facenti parte dell'ambiente in senso lato, paesaggistico e naturale che ospita le strutture aziendali. In tale ottica appare imprescindibile una attenta politica etica e comportamentale per la salvaguardia ed al miglioramento continuo in ordine all'operato sociale.

Tomatis Lamiere S.r.l. assume l'impegno a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale al fine della salvaguardia e tutela dello stesso. In particolare, la società si adopera per:

- adottare le misure atte a limitare e, se possibile, annullare l'impatto negativo della propria attività sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche qualora non sia certo se ed in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai verificatosi;
- programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;

- promuovere e divulgare i valori e la condivisione dei principi del presente Codice a tutti i destinatari, affinché si attengano alla corretta attuazione degli stessi, in particolare nelle fasi di valutazione delle decisioni e, successivamente, nell'attuazione delle stesse.

6.5 Trasparenza e Riservatezza

Il rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza comporta che la Società sia impegnata a:

- diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli;
- aggiornare, divulgare e far rispettare la normativa nel rispetto della relativa legislazione di settore, in merito alla gestione ed al trattamento delle informazioni riservate e di quelle privilegiate, alla cui osservanza richiama i destinatari;
- tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il lavoratore possa trovarsi in possesso in ragione del proprio ruolo;
- considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività aziendale, fondamentale per la reputazione della. A tale principio i lavoratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, comunque intervenuto.

È espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati personali, nonché di informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, coi quali la Società intrattiene, o ha intrattenuto, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni, i quali sono vincolati al medesimo dovere di riservatezza.

Il principio della trasparenza è correlato ad un ulteriore aspetto della realtà aziendale, ossia la tutela alla riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui possono venire a conoscenza i destinatari in relazione alla rispettiva posizione ricoperta. Centrale l'importanza che assume il rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ottica organizzativa, le procedure che regolano tutte operazioni aziendali devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento e sull'esecuzione dell'operazione medesima. I destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure di sistema di Tomatis Lamiere S.r.l. e dei protocolli previsti a presidio della formazione ed attuazione delle decisioni organizzative.

6.6 Responsabilità

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività della Tomatis Lamiere S.r.l. siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una Società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni dei clienti, attenta alle esigenze ed aspettative degli stakeholders, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti e riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione, l'immagine ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia.

7. RELAZIONI CON I PORTATORI DI INTERESSE

7.1 Rapporti con il personale

Tomatis Lamiere S.r.l. riconosce il lavoratore quale fattore fondamentale per lo sviluppo aziendale, di conseguenza ritiene importante stabilire con i lavoratori relazioni basate sulla collaborazione e sulla fiducia.

La Società è impegnata a sviluppare le attitudini del personale nello svolgimento delle attività di competenza, affinché le capacità dei singoli trovino la realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, la società si impegna a curare la formazione, l'istruzione e l'addestramento del personale con notevole attenzione in materia di salute e sicurezza.

La Società è impegnata ad offrire le stesse opportunità di lavoro sulla base delle capacità e delle qualifiche, senza alcuna discriminazione, né alcuna forma di nepotismo o favoritismo. La Società, inoltre, esige che nelle relazioni di lavoro non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle esigenze espresse.

Al momento dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Società valorizzando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione. Il lavoratore è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e gestionali. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il lavoratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente. La comunicazione con i lavoratori deve essere improntata ai valori del rispetto, dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza, della collaborazione, pur nella doverosa protezione della riservatezza. La Società pertanto gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, senza discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua, di sesso e di nazionalità.

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del lavoratore è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La Società, di conseguenza, si adopera, secondo la miglior scienza ed esperienza tempo per tempo disponibili, per tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti garantendo il rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale.

7.2 Obblighi del personale

A prescindere dal livello gerarchico, i lavoratori della Tomatis Lamiere S.r.l. sono tenuti al rispetto dei principi morali ed etico-comportamentali fondati sulla diligenza, onestà ed uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona. In particolare, essi si impegnano a tenere una condotta uniformata ai principi di disciplina, dignità e lealtà, secondo le seguenti regole comportamentali:

- evitare ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della società;
- qualora sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, deve esserne data immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione;
- sono vietati al personale l'offerta e la ricezione di regali, doni, pagamenti, omaggi a vario titolo, nonché il procacciare affari o impieghi da clienti, fornitori e terzi, sia di natura materiale sia immateriale (es. servizi, promozioni, sconti, ad eccezione di quelli specificamente previsti secondo le regole aziendali). A parziale deroga di quanto sopra stabilito, è ammessa l'offerta e la ricezione occasionale, di omaggi da e a favore di

Clienti e Fornitori, potenziali o esistenti, purché non eccedenti un valore massimo di cortesia, quantificabile secondo l'ordinaria consuetudine e tipologia di relazione commerciale;

- eventuali richieste o offerte di denaro o di omaggi che eccedano quanto stabilito nel punto precedente, di favori di qualunque tipo, ricevute da un dipendente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico, ovvero comunicate direttamente all'Organismo di Vigilanza;
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate oltre i limiti o per fini diversi rispetto a quelli del lavoro, né vanno comunicate o divulgate a terzi che non abbiano titolo per venirne a conoscenza;
- ogni dipendente cura le proprie competenze, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi; assume un atteggiamento propositivo, stimolando la crescita professionale, con particolare attenzione nei confronti dei lavoratori più giovani;
- le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;
- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità eventuali risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi non consentiti o impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o in contrasto con l'interesse della Società;
- ogni lavoratore è chiamato a sviluppare e a manifestare una sensibilità ambientale; pertanto, è tenuto a smaltire i rifiuti, nel rispetto delle informazioni ricevute e in maniera corretta, adempiendo ad ogni obbligo di legge, a ridurre gli sprechi e a curare il risparmio energetico.

7.3 Rapporti tra soggetti apicali e soggetti sottoposti

I soggetti che ricoprono posizioni apicali e di responsabilità hanno l'obbligo di rapportarsi con i lavoratori e con i soggetti che a vario titolo si interfacciano con essi, nel rispetto della persona e della dignità, senza l'adozione di qualsivoglia forma di discriminazione. Essi non devono in alcun modo abusare della specifica posizione che ricoprono, adottare comportamenti vessatori o oltraggiosi. Per contro, il personale è tenuto al rispetto delle direttive ed istruzioni provenienti dai soggetti posti in posizione gerarchicamente superiore (anche nel caso dei preposti) salvo che le quanto impartito sia in contrasto con disposizioni normative, o violi i principi ed i valori del presente Codice.

Per garantire la trasparenza dell'operato in sede aziendale si stabiliscono criteri che garantiscano:

- una trasparente informazione sull'attività da svolgere ed in generale sull'Organizzazione societaria;
- la correttezza dell'iter di gestione del personale;
- l'adozione di eventuali deleghe di funzioni e poteri agli amministratori ed ai responsabili tali da permettere loro l'uso delle risorse nel rispetto del principio di sobrietà;
- di evitare il determinarsi di situazioni di conflitto di interesse a scapito della società.

7.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti eventualmente intrattenuti dalla Società, nel caso specifico dalla Direzione, con le organizzazioni politiche e sindacali. Eventuali rapporti con queste ultime saranno improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di fiducia e un dialogo solido nella ricerca di un corretto sistema di relazioni sindacali quanto più possibile concertative.

La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda. La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti.

7.5 Rapporti con gli organi sociali

Gli Organi sociali nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa interna vigente e dello Statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e dei principi del presente Codice. In particolare, ai loro componenti è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale, di diritto pubblico o privato;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi sociali;
- valutare e comunicare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società, astenendosi dal porre in essere atti che possano recare danni alla società e dal partecipare all'approvazione delle delibere dell'Organo di appartenenza relative ad oggetti che presentano profili di conflitto di interessi;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza in ragione del loro incarico, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti, o per farli ottenere a soggetti terzi.

7.6 Rapporti con i clienti

Tomatis Lamiere S.r.l. manifesta una costante sensibilità alla qualità della relazione con la Clientela essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. L'azienda instaura con i clienti rapporti basati sulla correttezza, imparzialità, trasparenza e rispetto, nell'ottica del contrasto a qualunque azione di sopruso, collusione o conflitto tra gli interessi in gioco.

La Società finalizza le proprie scelte ai bisogni ed alle necessità dei clienti considerato come elemento tangibile di confronto delle proprie attività così che i relativi feedback possano servire da indicatore per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti. In tale ottica la società si adopera affinché i lavoratori, a tutti i livelli, siano consapevoli dall'interesse di mettere al centro del proprio operato la soddisfazione del cliente.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti, a seconda delle rispettive mansioni e rapporti diretti o meno con questi ultimi, con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza e trasparenza. I comportamenti assunti devono essere improntati al rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

Per quanto riguarda le comunicazioni con i clienti, la società si impegna a garantire, la libera e veritiera circolazione delle informazioni riguardanti i diritti dei clienti e tutto quanto costituisce possibile materiale divulgativo, fermo restando il rispetto della vigente normativa sulla privacy. Inoltre, attraverso le comunicazioni attinenti all'attività ed il proprio impatto, l'Azienda si impegna a mettere il cliente nelle condizioni di valutare l'operato aziendale ed esercitare consapevolmente il proprio potere di scelta. Le suddette comunicazioni devono essere chiare, semplici ed espresse con un linguaggio appropriato all'interlocutore; devono, inoltre, essere esaustive e prive di intenti elusivi, mendaci o scorretti. Pertanto, è sanzionabile da parte della società, l'abuso del dovere di informazione a scopo di ritorsione o di danneggiamento altrui.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, costruite attraverso l'impegno e la professionalità, è indispensabile che i rapporti con la Clientela siano altresì improntati:

- alla trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il Cliente in grado di comprendere le caratteristiche e il valore dei prodotti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri prodotti e alla massimizzazione della soddisfazione della Clientela. L'attività formativa, i processi aziendali, le procedure adottate e le tecnologie informatiche supportano queste finalità, anche attraverso un regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi qualitativi;

- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando ad una risoluzione celere delle eventuali non conformità. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento per superare le conflittualità e recuperare la fiducia e la soddisfazione dei Clienti;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, dell'usura, della corruzione e di rispetto della trasparenza e della leale concorrenza nonché della normativa emanata dalle Autorità di Vigilanza;
- a principi di chiarezza, completezza e facile comprensibilità delle informazioni fornite al cliente, al fine di rendergli più agevole il confronto tra prodotti della Società e quelli dei competitors e consentirgli l'adozione di decisioni ponderate e consapevoli.

Infine, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia conosciuta, o anche solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- finanziare attività illecite;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro o la prostituzione minorili).

7.7 Rapporti con i fornitori

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare anche i rapporti della Società con i Fornitori. In particolare, i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse e forniture di beni/servizi o consulenze sono subordinati a valutazioni obiettive e trasparenti della loro professionalità, dei requisiti tecnici richiesti e della struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna di prodotti.

Nel rispetto del principio di trasparenza, la Società informa i fornitori in modo completo, corretto, veritiero sulle caratteristiche della propria attività e sulla natura dell'impresa. In fase di definizione dei contratti vengono fornite tutte le informazioni che mettano entrambi i soggetti nelle condizioni di eseguire correttamente gli impegni assunti, evitando ogni fraintendimento. Nel rispetto del principio di riservatezza, la Tomatis Lamiere S.r.l. si impegna a non trasmettere all'esterno informazioni sui fornitori che abbiano natura riservata e strategica, e chiede reciprocità di comportamento.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione di adeguate procedure interne in tema di acquisti e selezione dei Fornitori, anche al fine di evitare qualsiasi situazione corruttiva o potenzialmente corruttiva. I Fornitori sono pertanto sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel presente Codice.

Nell'ambito dei rapporti con i Fornitori, è fatto divieto ai Destinatari di promettere od offrire ai soggetti in posizione apicale o dipendente denaro o altra utilità, per sé o per altri, affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ruolo o degli obblighi di fedeltà, cagionando così nocimento al Fornitore stesso.

7.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e Controllo

La Società individua e regola i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione. Pertanto, l'assunzione di impegni nei confronti della P.A. è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza, correttezza e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima collaborazione, dovendosi in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono intrattenuti preservando corretti ambiti di reciproca indipendenza, evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni. In particolare, la Tomatis Lamiere S.r.l. si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria e con gli

Organi dalla stessa delegati, qualora siano svolte indagini nei suoi confronti ovvero della sua clientela. Nello specifico, è vietato:

- esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
- aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Sia nell'ambito delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, che dei rapporti di carattere specifico ed estemporaneo, la società garantisce la massima collaborazione nonché la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni effettuate, svolgendo tempestivamente gli adempimenti ad essa richiesti.

E' fatto divieto ai destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, a esponenti dell'Autorità Giudiziaria o a dipendenti in genere della P.A. pagamenti, doni, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della società in sede di assunzione di impegni e di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con l'Autorità Giudiziaria e la Pubblica Amministrazione stessa. In particolare, è vietato:

- offrire omaggi ai soggetti sopra citati, fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla società o concedere alla società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti ed affini) od opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, o con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- fornire o promettere, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati da esponenti e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle proprie attività;
- esibire scientemente documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, o informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore della società o della clientela le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- utilizzare artifici o raggiri per trarre in errore la Pubblica Amministrazione, al fine di far ottenere alla società contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo o un ingiusto profitto di qualunque natura;
- alterare il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi ivi contenuti, al fine di far ottenere alla società un ingiusto profitto di qualunque natura;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente in qualsiasi modo la decisione della P.A.;
- richiedere indebitamente la dazione o la promessa di denaro o altra utilità, sfruttando o vantando esistenti o asserite relazioni con un Pubblico Ufficiale o un Incaricato di Pubblico Servizio, come prezzo della propria mediazione illecita ovvero per remunerare un Pubblico Ufficiale o un incaricato di pubblico servizio.

Qualunque lavoratore riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve sospendere ogni rapporto con gli stessi e riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

6. DIFFUSIONE E OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE

La società si impegna a far conoscere il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti a tutti i portatori di interessi mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione, affinché vengano conosciuti e applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la Società persegue. A tal fine Tomatis Lamiere S.r.l.:

- pubblica il Codice etico sul proprio sito internet aziendale (<http://www.tomatislamiere.com/>);
- espone il Codice etico presso le bacheche aziendali;
- consegna il Codice etico a tutti i dipendenti mediante anche con posta elettronica e rete interna. Il personale sottoscrive per ricevuta l'apposito modulo "**Mod. CMC_Consegna MOG e Codici**";
- con riferimento ai contratti già stipulati, comunica ai terzi l'adozione del Codice etico tramite il modulo "**Mod. CAMC_Comunicazione adozione MOG e Codici**" ed invita a consultarlo tramite il proprio sito;
- con riferimento ai contratti da stipulare o da rinnovare, inserisce in essi apposite clausole volte alla presa visione ed al rispetto del Codice etico ed invita a consultarlo tramite il proprio sito.

Le medesime modalità di diffusione e comunicazione sono adottate in caso di modificazione e/o aggiornamento del Codice etico.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare ogni violazione del Codice etico secondo le modalità individuate nella Policy Whistleblowing a cui si rimanda, anch'essa disponibile sul sito aziendale. L'omessa segnalazione costituisce violazione del presente documento e dei principi in esso contenuti.